

EEN AFSPRAAK BOEKEN VIA DE ONLINE AGENDA

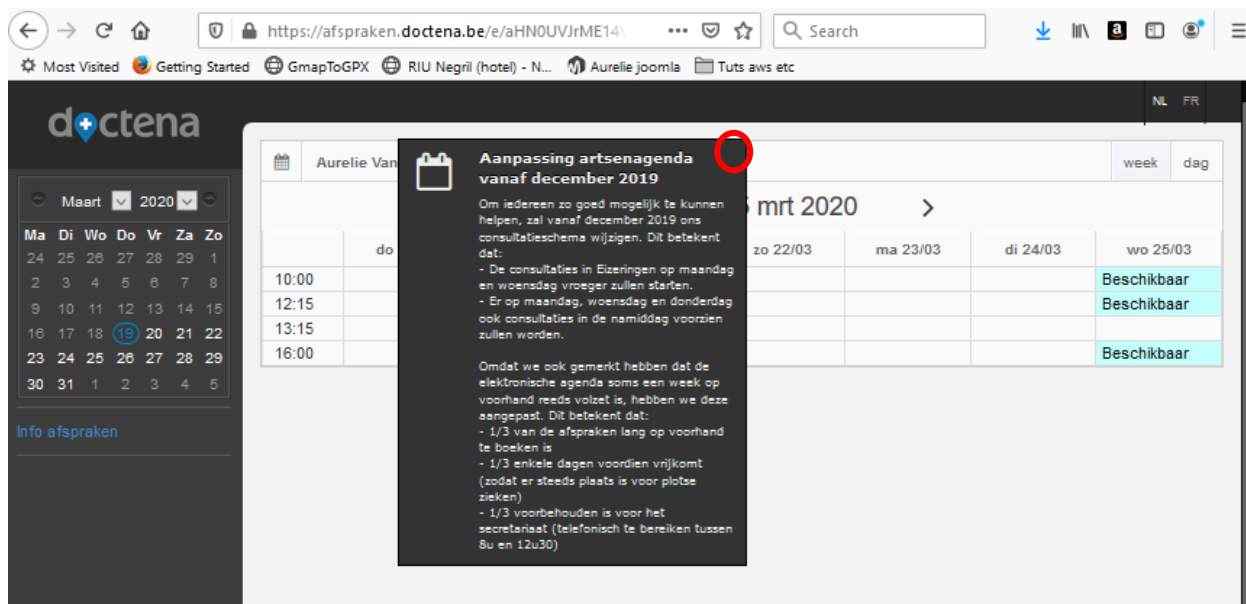
1. Introductie

Met behulp van dit document zal u zelf aan de hand van een aantal simpele stappen een afspraak kunnen boeken in de online agenda van psychologe Aurelie Van Den Brande. U hoeft hiervoor enkel te beschikken over een computer, tablet of smartphone met een gangbare internetbrowser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera...).

Indien u bij het volgen van deze stappen problemen ondervindt, kan u steeds een mailtje sturen naar hulp@aurelievandenbrande.com en wordt u zo snel mogelijk geholpen.

2. Een afspraak boeken

1. Klik op onderstaande link om rechtstreeks toegang te krijgen tot de online agenda van Aurelie. Indien dit niet werkt, kan u ook de link kopiëren en rechtstreeks plakken in uw internetbrowser. <https://afspraken.doctena.be/e/aHN0UVJrME14VXNJc3FYOFpmejRTNHQwSGcwMIZmV01SMk01RkpLRjFURT0%3D>
Indien u een veiligheidsmelding krijgt, klik of druk dan op “Toestaan”
2. Nadat u op de link geklikt of gedrukt heeft, komt u terecht op de homepagina van de agenda. Deze ziet er als volgt uit:
(**Opgelet:** indien u een smartphone gebruikt, zal het venster er iets anders uitzien. De stappen die u moet volgen blijven echter dezelfde)



Klik op het witte kruisje in de rechterbovenhoek van het zwarte kader (in de rode cirkel op de foto hierboven) om deze te laten verdwijnen. Zo ziet u de volledige agenda voor de huidige week.

The screenshot shows the doctena booking interface. On the left, a calendar for March 2020 is displayed, with a blue circle around it. The main area shows a weekly availability grid for Aurelie Van den Brande from March 19 to 25, 2020. The grid has columns for each day and rows for time slots from 10:00 to 19:15. The word 'Beschikbaar' (Available) is shown in light blue cells. A red circle highlights the right arrow, and a green circle highlights the 'week' button in the top right corner.

	do 19/03	vr 20/03	za 21/03	zo 22/03	ma 23/03	di 24/03	wo 25/03
10:00							Beschikbaar
12:15		Beschikbaar					Beschikbaar
13:15		Beschikbaar					Beschikbaar
16:00							Beschikbaar

- Op deze pagina ziet u onmiddellijk welke tijdsloten er nog in de huidige week beschikbaar zijn om een afspraak te maken.
Indien u een afspraak wenst in een andere week, kan u de gewenste week selecteren door op het rechter pijltje te klikken of te drukken (rode cirkel) totdat u aan de gewenste week komt. U kan ook de gewenste datum selecteren in de agenda aan de linkerkant (blauwe cirkel).
Indien er voor u maar 1 dag zichtbaar is, kan u bovenstaand beeld krijgen door op de knop "week" (groene cirkel) aan de rechter bovenkant te klikken of te drukken.
- Van zodra u de gewenste datum heeft gevonden, kan u een beschikbaar slot selecteren door erop te klikken of te drukken (groene cirkel). Dit kan ook een stay-connected sessie zijn

The screenshot shows the doctena booking interface. On the left, a calendar for March 2020 is displayed, with a blue circle around it. The main area shows a weekly availability grid for Aurelie Van den Brande from March 30 to April 5, 2020. The grid has columns for each day and rows for time slots from 10:00 to 19:15. The word 'Beschikbaar' (Available) is shown in light blue cells. A green circle highlights a 'Beschikbaar' slot on Wednesday, April 1st, at 12:15.

	ma 30/03	di 31/03	wo 01/04	do 02/04	vr 03/04	za 04/04	zo 05/04
10:00			Beschikbaar		Beschikbaar		
11:00					Beschikbaar		
12:15			Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar		
13:15				Beschikbaar			
14:30				Beschikbaar			
15:00			Beschikbaar				
15:30				Beschikbaar			
16:00			Beschikbaar				
16:45				Beschikbaar			
17:15			Beschikbaar				
18:15				Beschikbaar			
19:15				Beschikbaar			

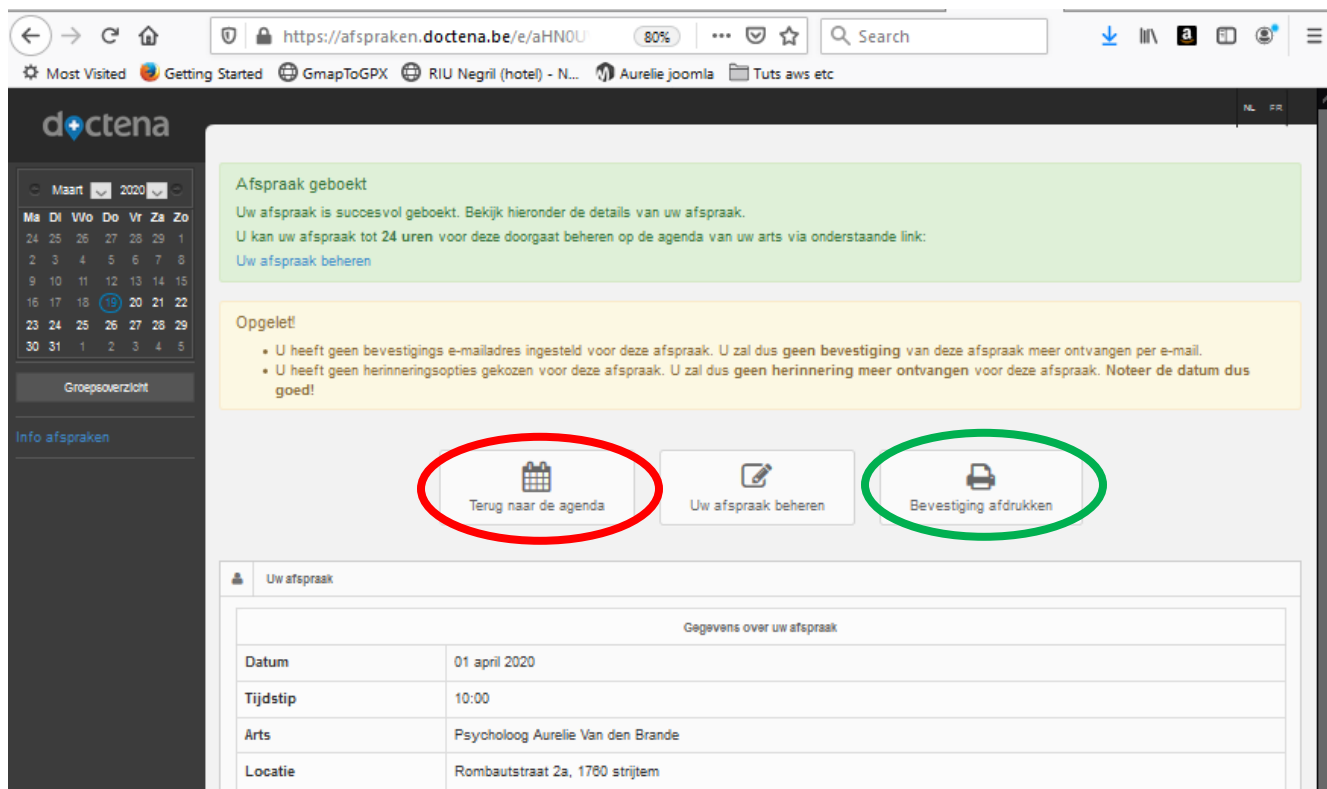
Dit opent het venster om uw afspraak te boeken zoals hieronder:

The screenshot shows a web browser window with a booking form for a psychologist appointment. The browser's address bar shows the URL 'https://afspraak'. The page title is 'Afspraak boeken bij Psycholoog Aurelie Van den Brande'. The location is 'Aurelie woensdag' and the start time is 'Vanaf: woensdag 25 maart 2020 10:00'. A blue information box states: 'Wegens de coronacrisis kunnen er momenteel geen fysieke afspraken plaatsvinden. Echter is het uitermate belangrijk om uw therapie verder te zetten. Dit zodat het proces kan verdergezet worden, geboekte vooruitgang niet vervaagt of erger zodat u niet (opnieuw) zou afglijden. De psychologencommissie raadt ten zeerste online consultaties aan. Deze manier laat toe om de therapie voor iedereen op een veilige manier verder te zetten. Via de bevestigingsmail krijgt u meer informatie hoe dit werkt.' The form fields are: 1. Type afspraak (dropdown menu), 2. Achternaam * (text input), 3. Voornaam * (text input), 4. Geboortedatum * (date input), 5. Telefoonnummer * (text input), 6. Reden van contact * (text area), 7. E-mail * (text input), 8. SMS (checkbox and text input), and 9. Afspraak boeken (button). A calendar widget is visible on the left side of the page.

5. Vul hier de gevraagde informatie in:

- a. Uw type afspraak in 1 (kies een waarde die het beste overeenkomt)
- b. Uw achternaam in 2.
- c. Uw voornaam in 3.
- d. Uw geboortedatum in 4.
- e. Uw telefoonnummer waarop u kan gecontacteerd worden in 5.
- f. Een korte beschrijving van de reden waarom u een afspraak wenst in 6.
- g. Een persoonlijk emailadres waarnaar de bevestigingsmail van de afspraak zal verstuurd worden en eventuele communicatie kan plaatsvinden in (7).

- h. Nogmaals uw telefoonnummer in (8) indien u via SMS herinnerd wil worden aan de afspraak (niet verplicht)
 - i. Klik of druk vervolgens op de knop “Afspraak boeken” (9) om de afspraak te boeken
6. Nadat u op de knop “Afspraak boeken” hebt geklikt of gedrukt, krijgt u een melding over hoe uw gegevens zullen worden behandeld binnen het systeem. Klik of druk op “Bevestigen” om de afspraak te bevestigen.
7. Nadat uw afspraak geboekt is, krijgt u een overzicht van de geboekte afspraak, zoals hieronder:



8. Op deze pagina kan u de bevestiging afdrukken (groene cirkel) of terugkeren naar de agenda (rode cirkel).
 U krijgt ook automatisch een bevestigingsmail, waarmee u later uw afspraak kan verplaatsen, annuleren of uw gegevens wijzigen (zie hieronder: afspraak beheren).

3. Een afspraak beheren

Een gemaakte afspraak kan u **online** annuleren of verplaatsen **tot maximaal 48 uur voor de afspraak**. Dit kan u doen via de bevestigingsmail die u heeft gekregen bij het maken van de afspraak. **Na deze termijn** dient u **telefonisch** contact op te nemen om de afspraak te annuleren of verplaatsen. De geldende annulatievoorwaarden kunt u nalezen op de website.

Om uw afspraak online te beheren, gaat u als volgt te werk:

1. Open de bevestigingsmail, hierin vindt u onderstaande tekst:

Afspraak geboekt

Uw afspraak is succesvol geboekt. Bekijk hieronder de details van uw afspraak.

U kan uw afspraak tot **24 uren** voor deze doorgaat beheren op de agenda van uw arts via onderstaande link:

UW AFSPRAAK BEHEREN

Uw afspraak

Datum 29 april 2020

Tijdstip 11:00

Arts Psycholoog Aurelie Van den Brande



Rombautstraat 2a, 1760 strijtem

[Plan je route](#)

2. Klik of druk op de knop "Afspraak beheren" (rode cirkel) om toegang te krijgen tot uw afspraak. Hiermee wordt de pagina hieronder in uw internet browser geopend:

Uw afspraak

Uw afspraak is succesvol geboekt. Bekijk hieronder de details van uw afspraak.

U ontvangt een bevestiging van uw afspraak op het volgende e-mailadres: **seba_of_filth@hotmail.com**.

U heeft de volgende herinneringen ingesteld voor deze afspraak:

- Per e-mail op het volgende e-mailadres: **seba_of_filth@hotmail.com**.

U kan uw afspraak tot 24 uren voor deze doorgaat beheren op de agenda van uw arts via onderstaande link:
[Uw afspraak beheren](#)

Afspraak verplaatsen Afspraak annuleren Mijn gegevens wijzigen

Gegevens over uw afspraak	
Datum	29 april 2020
Tijdstip	11:00
Arts	Psycholoog Aurelie Van den Brande
Locatie	

3. Hiermee kan u:

a. Uw afspraak verplaatsen:

Klik of druk hiervoor op de knop “Afspraak verplaatsen” (blauwe cirkel) en selecteer het tijdstip waarnaar u de afspraak wil verplaatsen op dezelfde manier als in puntje 2.4. hierboven. Daarna krijgt u de vraag om te bevestigen:

Weet u zeker dat u uw afspraak naar dit tijdstip wilt verplaatsen?

Cancel OK

Klik op “OK” om het gekozen tijdstip te bevestigen. Van zodra het systeem uw aanvraag heeft verwerkt, krijgt u opnieuw een bevestigingsmail met de nieuwe gegevens voor de afspraak.

b. Uw afspraak annuleren

Klik of druk hiervoor op de knop “Afspraak annuleren” (rode cirkel) en bevestig dat u inderdaad uw afspraak wenst te annuleren door “Ja” te antwoorden op de gestelde vraag:



Van zodra de annulering van uw afspraak door het systeem verwerkt is, krijgt u hiervan een bevestiging via e-mail.

c. Uw gegevens wijzigen

Klik of druk hiervoor op de knop "Mijn gegevens wijzigen (groene cirkel) en pas de gegevens aan die u wilt aanpassen. Druk nadien op de knop "Opslaan" om de nieuwe gegevens op te slaan.